

# Udostępnianie informacji publicznych na wniosek

## Złożenie wniosku

1. Sporządź wniosek o udostępnienie informacji publicznej. Dla ułatwienia możesz skorzystać z zamieszczonego poniżej formularza wniosku.
2. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może zostać złożony poprzez:
  - 1) przesłanie pocztą na adres:  
Szpital Skawina Sp. z o.o. im. Stanley Dudricka Ul. Tyniecka 15, 32-050 Skawina;
  - 2) przesłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@szpitalskawina.pl](mailto:biuro@szpitalskawina.pl);
  - 3) sugerowany wzór wniosku;
3. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej nie wymaga uzasadnienia – chyba, że dotyczy udostępnienia informacji przetworzonej – wówczas wnioskodawca musi wskazać we wniosku zakres, w jakim uzyskanie informacji przetworzonej jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

## Terminy załatwienia wniosku

1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek, następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, Szpital Skawina Sp. z o.o. im. Stanley Dudricka powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

## Opłaty

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, Szpital Skawina Sp. z o.o. im. Stanley Dudricka ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Szpital Skawina pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

## **Odmowa udostępniania informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji**

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następują w drodze decyzji, od której przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie od decyzji rozpatruje się w terminie 14 dni.

### **Uwagi**

1. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonym we wniosku, wnioskodawca zostaje powiadomiony na piśmie o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i poinformowany o sposobie lub formie niezwłocznego udostępnienia informacji. W takim przypadku, jeżeli w przeciągu 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawca nie złoży ponownie wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej znajduje się na stronie internetowej Szpitala Skawina Sp. z o.o. im. Stanley Dudricka w zakładce Dokumenty/Klauzule RODO.